МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОУШИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ
ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗВІТ-ЩОДЕННИК

ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
ІЗ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 5. 07010101
„ОРГАНІЗАЦІЯ І РЕГУЛЮВАННЯ ДОРОЖНЬОГО РУХУ”

СТУДЕНТА_____
(група)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження практики

_____
(назва підприємства)

місто _____
район _____
область _____

Початок практики „___” _____ 20__ р.
Кінець практики „___” _____ 20__ р.

Звіт-щоденник перевірив викладач _____

Оцінка _____ Дата _____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

1.Прізвище_____

2.Ім'я, по батькові_____

3. Відділення_____

4. Курс_____

5. Група_____

6. Строки практики_____

7. Куди направлений для проходження практики_____

_____

_____

8. Керівник практики від навчального закладу_____

_____

9. Дата видачі направлення на практику_____20_ р.

Заступник директора
з виробничого навчання

ВІДМІТКИ ПРО ПРИБУТТЯ І МІСЦЕ ПРАКТИКИ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ПЕРЕВОДИ І ВИБУТТЯ

1.Прибув на місце практики_____ 20__ р.

2. Призначено на робоче місце_____

3. Керівником практики від підприємства призначено_____

_____

М. П. Керівник підприємства

4. Приступив до роботи

Керівник практики від підприємства_____

5. Відмітки про переведення на іншу роботу, інший об'єкт практики_____

_____

_____

Керівник практики

6. Відряджений у навчальний заклад_____

_____

М.П. Керівник підприємства

На керівника бази практики покладається:

1.Призначити наказом кваліфікованого спеціаліста для безпосереднього керівництва практикою.

2.Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

3.Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, вступний та на робочому місці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

4.Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання практики.

5.Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомити навчальний заклад.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Завдання технологічної практики – вивчити технологію та організацію виробництва на підприємстві, закріпити знання одержані при вивченні спеціальних дисциплін, удосконалити навички робочих професій, розвинути професійне мислення, привити вміння організаторської діяльності в умовах трудового колективу.

Відповідно з програмою студенти в період технологічної практики оформляються на підприємстві на робоче місце.

Студенти є безпосередньо підлеглими посадовій особі, а також керівнику практики від виробництва і технікуму, в період практики на студентів розповсюджується загальне трудове законодавство.

Студенти в період практики зобов'язані:

виконувати трудовий розпорядок підприємства, показувати приклад свідомого відношення до своїх обов'язків; виконувати завдання передбачені робочою посадою; підвищувати свою кваліфікацію, виконувати індивідуальні завдання по спеціальності; приймати активну участь в суспільному житті колективу підприємства; суворо дотримуватись правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, а також виробничої санітарії; в установлені графіком терміни здати звітну документацію.

Після проходження практики студенти повинні вміти:

самостійно готувати проекти схем організації дорожнього руху в місцях виконання дорожньо-будівельних робіт, підбирати і розробляти схеми організації дорожнього руху, розробляти заходи по підвищенню безпеки руху; виконувати

організацію роботи підлеглих по підтримці вуличної і дорожньої мережі, залізно-дорожніх переїздів; розробляти технічну документацію по застосуванню технічних засобів регулювання дорожнього руху; вести облік технічних засобів організації і регулювання дорожнього руху; складати графіки технічного обслуговування технічних засобів; виконувати роботи по нанесенню розмітки, установленню знаків та світлофорів.

По прибутті на місце практики необхідно пред'явити в відділ кадрів направлення, паспорт, трудову книжку (копію, якщо мається).

Під час технологічної практики студенти ведуть звіт-щоденник. У ньому висвітлюється вся виконана робота за кожен день, власні спостереження, критичний аналіз виробництва, зауваження, висновки і пропозиції, схеми, графіки, креслення.

По закінченні практики потрібно одержати у керівника практики від підприємства характеристику, перевірені, підписані звіти, оформити розрахунок, зробити у відділі кадрів відмітку про закінчення практики, отримати трудову книжку, здати звітні документи керівнику практики від технікуму, звіт згідно тематичного плану практики.

Підсумковим контролем є приймання звітів у студентів спеціальною комісією, що призначається заступником директора з практичного навчання, до складу якої входять викладачі спеціальних дисциплін, а також по можливості, керівники практик від баз практик.

Розподіл часу технологічної практики

Назва виду робіт	Кількість днів
1	2
1.Ознайомлення з підприємством. Інструктаж по техніці безпеки. Бесіди з спеціалістами підприємства.	**1**
2.Структура, склад та завдання підприємства.	**1**
3.Нормативи і стандарти автодоріг. Основні транспортно-експлуатаційні показники доріг. Види обстеження доріг.	**2**
4.Підготовка проектів схем організації дорожнього руху в місцях виконання дорожньо-будівельних робіт.	**2**
5.Підбір та розробка схем організації дорожнього руху. Лінійний графік зміни інтенсивності руху вздовж дороги. Графік коефіцієнта аварійності.	**3**
6. Розробка заходів підвищення безпеки руху. Лінійний графік безпеки руху.	**2**
7.Організація роботи підлеглих по підтримці в належному стані дорожнього полотна, залізно-дорожнього переїзду.	**2**
8.Порядок розробки технічної документації по приміненню 1	

технічних засобів регулювання дорожнього руху. Види документації.	**2**
9.Порядок обліку технічних засобів організації і регулювання дорожнього руху.	**1**
10.Стандарти по приміненню технічних засобів регулювання дорожнього руху.	**1**
11.Складання графіків технічного обслуговування технічних засобів.	**1**
12.Організація роботи бригади по наведенню розмітки, встановлення знаків та світлофорів.	**3**
13.Робота комісії по обстеженню вуличної і дорожньої мережі, залізно-дорожніх переїздів, розробка заходів по усуненню виявлених недоліків.	**3**
14.Розслідування дорожньо-транспортних пригод.	**3**
15.Нормативні акти і стандарти по підтримці вуличної і дорожньої мережі в належному стані.	**1**
16.Засоби оцінки дорожніх умов. Розрахунок пропускної здатності смуги руху, визначення рівнів зручностей руху вуличної і дорожньої мережі.	**3**
17.Підготовка технічної документації. Проведення економічного обґрунтування заходів.	**2**
18.Організація роботи по встановленню дорожніх знаків, огородження, спрямовуючих обладнань.	**4**
19.Порядок розгляду та погодження маршрутів по перевезенню небезпечних, нестандартних, негабаритних вантажів.	**2**
20.Перелік вимог по охороні навколишнього середовища.	**1**
Всього	**40**

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1. Ознайомлення з підприємством. Інструктаж по техніці безпеки. Бесіди з спеціалістами підприємства.

Ознайомлення з підприємством, бесіда з керівниками підприємства, головним інженером, інструктаж з техніки безпеки і режиму праці. Ознайомлення з короткою характеристикою підприємства, з історією його розвитку, виробничими підрозділами, енергонасиченістю підприємства, вимогами щодо трудової дисципліни. Ознайомлення з картою розташування автомобільних доріг, які знаходяться на утриманні і обслуговуванні даного підприємства.

Ознайомлення з плануванням та виконанням робіт підприємством. Ознайомлення з матеріально-технічною базою підприємства.

2. Структура, склад та завдання підприємства.

Ознайомлення з структурою та виробничими підрозділами підприємства. Бесіди з керівниками виробничих підрозділів. Ознайомлення з персоналом та технікою, яка знаходиться в розпорядженні даного підрозділу. Бесіда з досвідченими працівниками підрозділів.

Ознайомлення з завданням підприємства в цілому та завданнями виробничих підрозділів окремо.

3. Нормативи і стандарти автодоріг. Основні транспортно-експлуатаційні показники доріг. Види обстеження доріг.

Ознайомлення з нормативами і стандартами автодоріг відповідно по категоріях. Ознайомлення з основними транспортно-експлуатаційними показниками автомобільних доріг та дорожніх споруджень (забезпечена швидкість і пропускна здатність, рівень завантаження дороги, неперервність і безпека руху, допустиме навантаження на вісь). Ознайомлення з видами обстеження автомобільних доріг, що виконуються дорожніми ремонтно-експлуатаційними підприємствами.

4. Підготовка проектів схем організації дорожнього руху в місцях виконання дорожньо-будівельних робіт.

Ознайомитися з підготовкою проектів схем організації дорожнього руху в місцях виконання дорожньо-будівельних робіт, а саме:

- на перехрещеннях автомобільних доріг;
- у випадках проведення робіт на мостах;
- в гірській місцевості;
- на ділянках доріг з недостатньою видимістю.

5. Підбір та розробка схем організації дорожнього руху. Лінійний графік зміни інтенсивності руху вздовж дороги. Графік коефіцієнта аварійності.

Розглянути стандартні схеми організації дорожнього руху. Вивчити методику їх розробки. Розробка схем організації дорожнього руху в разі неможливості застосування стандартних схем.

Ознайомитися із способами визначення інтенсивності руху на автомобільній дорозі, які застосовує підприємство. Ознайомитися з методикою побудови лінійного графіка зміни інтенсивності руху вздовж дороги. Розглянути процедуру визначення коефіцієнту аварійності на ділянці дороги та методики побудови його графіка.

6. Розробка заходів підвищення безпеки руху. Лінійний графік безпеки руху.

Розглянути заходи з підвищення безпеки руху, що застосовуються підприємством в різні пори року та ознайомитися з методикою їх розробки. Ознайомитися з новими технологіями, що впливають на покращення умов та безпеку руху. Поглибити знання з побудови лінійного графіка безпеки руху.

7. Організація роботи підлеглих по підтримці в належному стані дорожнього полотна.

Ознайомитися з посадовими обов’язками керівника бригади по підтримці в належному стані дорожнього покриття. Розглянути планування роботи бригади на квартал, місяць, день. Ознайомитись з технікою та обладнанням, що використовується бригадою при виконанні певного виду робіт. Засвоїти раціональний підхід щодо використання техніки та людської праці при виконанні поставлених завдань і робіт.

8. Порядок розробки технічної документації по застосуванню технічних засобів регулювання дорожнього руху. Види документації.

Ознайомитися з порядком розробки технічної документації по застосуванню технічних засобів організації та регулюванню дорожнього руху. Розглянути види документації.

9. Порядок обліку технічних засобів організації і регулювання дорожнього руху.

Ознайомитися з правилами ведення облікових документів по надходженню, використанню та списанню технічних засобів організації та регулюванню дорожнього руху. Ознайомитися з інвентаризаційними документами по списанню технічних засобів організації та регулюванню дорожнього руху в даному підприємстві.

10. .Стандарти по застосуванню технічних засобів регулювання дорожнього руху.

Ознайомитися зі стандартом, що встановлює правила застосування технічних засобів організації дорожнього руху: дорожніх знаків, дорожньої розмітки, світлофорів, дорожніх огороджень і направляючих пристроїв на всіх дорогах, тобто які будуються та експлуатуються, включаючи вулиці в населених пунктах.

11. Складання графіків технічного обслуговування технічних засобів.

Розглянути процес виконання технічного обслуговування технічних засобів організації та регулювання дорожнього руху та ознайомитись з обладнанням і приладами, необхідними для виконання даного виду робіт. Ознайомитися з методикою розробки річних та місячних планів-графіків технічного обслуговування і ремонту технічних засобів організації дорожнього руху, визначення об'єму і трудомісткості ремонтно-обслуговуючих робіт. Поглибити свої знання в організації заходів щодо нових форм і технологій обслуговування, розробці планів роботи, графіків проведення та обліку виконаних робіт.

12. Організація роботи бригади по наведенню розмітки, встановлення знаків та світлофорів.

Ознайомитися з посадовими обов'язками керівника бригади по наведенню розмітки встановленню знаків і світлофорів.

Прийняти участь у:

розробці виробничих завдань бригади, її ланок;

складанні планів-графіків роботи на декаду;

комплектуванні робочого обладнання, організації його високопродуктивного використання, у впроваджені у виробництво нової техніки, досягнень науки, передового досвіду, прогресивних технологій і нових форм організації праці, в аналізі і підведені підсумків виконання завдань бригадою.

Ознайомитися з веденням книг обліку техніки і матеріальних цінностей, закріплених за бригадою.

13. Робота комісії по обстеженню вуличної і дорожньої мережі, розробка заходів по усуненню виявлених недоліків.

Ознайомитись з складом та роботою комісії по обстеженню вуличної і дорожньої мережі. Розглянути основні критерії роботи комісії. Ознайомитись з розробкою заходів спрямованих на усунення виявлених недоліків.

14. Розслідування дорожньо-транспортних пригод

.

Ознайомитися з матеріалами дорожньо-транспортних пригод, що сталися за останні 3 роки на автодорогах підпорядкованих даному підприємству. Оглянути висновки комісії по даних ДТП. Ознайомитися з документацією, яка оформляється при розслідуванні дорожньо-транспортних пригод. Ознайомитися, яка відповідальність покладається на підприємство при недотриманні належних умов руху.

15. Нормативні акти і стандарти по підтримці вуличної і дорожньої мережі в належному стані.

Ознайомитись з нормативними документами та розглянути стандарти по підтримці дорожньої мережі в належному стані. Розглянути прилади і пристрої призначенні для контролю якості і визначення геометричних форм покриття ,що знаходяться в даному підприємстві.

16. Засоби оцінки дорожніх умов. Розрахунок пропускної здатності смуги руху, визначення рівнів зручностей руху вуличної і дорожньої мережі.

Ознайомлення з сучасними засобами оцінки дорожніх умов, що використовуються підприємством. Переглянути, як проводять розрахунок та дослідження пропускної здатності смуги руху. Ознайомитися з методикою визначення рівнів зручностей руху вуличної і дорожньої мережі.

17. Підготовка технічної документації. Проведення економічного обґрунтування заходів.

Розглянути порядок складання акту технічного стану дороги, відомостей дефектів, робіт. Ознайомитися з методикою проведення економічного обґрунтування заходів направлених на покращення умов та безпеку руху. Розглянути, як правильно зробити вибір матеріалів за їх механічними, експлуатаційними властивостями та показниками економічної ефективності.

18. Організація роботи по встановленню дорожніх знаків, огородження, спрямовуючих обладнань.

Ознайомитися з організацією робіт по встановленню дорожніх знаків. Розглянути правила за якими їх встановлюють. Ознайомитися з типами огороджень і спрямовуючих обладнань, які застосовуються на автодорогах, що обслуговує підприємство. Розглянути нормативні документи, вимоги і правила за якими їх встановлюють.

19. Порядок розгляду та погодження маршрутів по перевезенню небезпечних, нестандартних, негабаритних вантажів.

Ознайомитися з порядком розгляду та погодження маршрутів по перевезенню небезпечних, нестандартних, негабаритних вантажів. Розглянути оформлення умов перевезення великогабаритних та небезпечних вантажів. Ознайомитися з обліком підстав на отримання дозволів на перевезення великогабаритних, великовагових та небезпечних вантажів.

20. Перелік вимог по охороні навколишнього середовища.

Ознайомлення з переліком вимог охорони навколишнього середовища при будівництві, ремонті та утриманні автодоріг. Розглянути заходи спрямованні на зниження шкідливих дій при виконанні вказаних робіт на навколишнє середовище.

Завдання 1. Подайте схему розміщення підприємства, розташування автомобільних доріг, які воно обслуговує та запишіть у звіт-щоденник за такою формою.

Назва підприємства, його повна адреса

_____

_____

_____

_____

Схема (обов'язкове дотримання масштабу)

Завдання 2. Ознайомлення з організацією управління виробництвом на підприємстві за нижче наведеною формою.

Склад виробних підрозділів підприємства, чисельність інженерно-технічних працівників за зайнятими посадами_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подати схему розміщення виробничих підрозділів

Загальна кількість працівників_____

Заповніть таблицю

Склад машинно-тракторного парку та устаткування

Машина, обладнання	Марка, тип	Рік випуску	Кількість

Складіть план роботи підприємства на весняно-літній та осінньо-зимовий періоди_____

Завдання 3. Відповідно до нормативних даних визначити категорії доріг, що знаходяться на утримані та обслуговуванні підприємства, та вкажіть їх довжину_____

Подайте характеристику транспортно-експлуатаційних показників та їх вплив на безпеку руху_____

Описати види обстежень автомобільних доріг, які виконуються даним підприємством_____

_____
_____

Завдання 4. Описати які вимоги ставляться до проектів схем організації дорожнього руху при проведенні робіт на даних ділянках доріг
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 5. Розробити та накреслити схему організації дорожнього руху в місцях виконання дорожньо-будівельних робіт.

Побудувати лінійний графік зміни інтенсивності руху вздовж дороги.

Побудувати графік коефіцієнту аварійності.

Завдання 6. Розробити міроприємства (заходи) з покращення умов та безпеки руху для весняно-літнього та осінньо-зимового періодів_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подати перелік сучасних технологій з підвищення умов та безпеки руху_____
_____
_____
_____

Побудувати лінійний графік безпеки руху для ділянки дороги.

Завдання 7. Ознайомитися з особовим складом бригади

Посада	Кількість	Примітка

Скласти план роботи бригади на календарний місяць_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Завдання 8. Подайте перелік видів технічної документації по приміненню технічних засобів організації дорожнього руху та вкажіть їх короткий зміст.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Завдання 9.

Заповніть таблицю

Технічні засоби організації дорожнього руху ,що знаходяться на зберіганні та обслуговуванні підприємства.

Технічні засоби організації дорожнього руху, що	К-сть	Примітка
знаходяться в експлуатації		
в ремонті		
на зберіганні		

Завдання 10. Подати класифікацію кожного виду технічних засобів організації дорожнього руху згідно стандарту_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заповніть таблицю

Типорозміри дорожніх знаків, залежно від умов руху

Типо-розмір	Умови застосування		Сторона, мм	Діаметр, мм	Сторони, мм
	в НП	поза НП			

Завдання 11. Скласти план-графік технічного обслуговування і ремонту технічних засобів організації і регулювання дорожнього руху в даному підприємстві на перше півріччя_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Завдання 12. Ознайомитися з особовим складом бригади по наведенню розмітки, встановленню знаків, світлофорів.

Посада	Кількість чол..	Примітка

Завдання 13. Зробити перелік осіб, які входять до складу комісії по обстеженню вуличної і дорожньої мережі _____

_____

_____

_____

Описати порядок обстеження комісією вуличної і дорожньої мережі_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Завдання 14. На підставі матеріалів органів дізнання провести необхідні слідчі розрахунки та дослідити ДТП на різних стадіях розвитку_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Зробити аналіз і запропонувати заходи для підвищення умов та безпеки руху

Завдання 15. Виявити ділянки доріг, які не відповідають стандартам і потребують ремонтно-відновлювальних робіт

Перерахувати контрольно-вимірювальні прилади, що застосовуються підприємством

Завдання 16. Перерахувати засоби оцінки дорожніх умов

Провести обстеження умов дорожнього руху _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Виявити ділянки з вичерпаною пропускною спроможністю_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сформувати перспективні заходи спрямовані на усунення незручностей на виявленій ділянці _____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 17. Скласти акт технічного стану дороги, відомість дефектів (подати, як додаток)

Зробіть підбір матеріалів для капітального ремонту автодороги та обґрунтуйте його з економічної точки зору _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 18. Візьміть участь в організації робіт по встановленню дорожніх знаків, огороджень, спрямовуючих обладнань.

Вивчіть систему матеріально-технічного забезпечення підприємства. Зробіть аналіз._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 19. Візьміть участь в розробці маршруту на перевезення нестандартних та небезпечних вантажів. Вивчіть порядок розробки. Зробіть аналіз.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 20. Описати вимоги, що ставляться до охорони навколишнього середовища при виконанні будівельних і ремонтних робіт_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 21. Під час проходження практики щоденно робити записи в щоденнику за нижченаведеною формою таблиці

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Місце проходження практики

_____

(назва підприємства)

місто _____

район _____

область _____

Початок практики „___” _____ 200__ р.

Кінець практики „___” _____ 200__ р

Розподіл часу виробничої технологічної практики

Назва виду робіт	Кількість днів
1	2
1.Ознайомлення з структурою районного відділення ДАІ. Інструктаж з техніки безпеки. Бесіда з спеціалістами.	**1**
2. Матеріально-технічна база районного відділення ДАІ.	**1**
3. Порядок розслідування дорожньо-транспортних пригод та ведення їх обліку.	**1**
4.Порядок проведення розшуку транспортних засобів, які скоїли дорожньо-транспортну пригоду і зникли з місця пригоди та транспортних засобів, які викрадені або якими незаконно заволоділи.	**1**
5.Порядок проведення технічного огляду транспортних засобів	**1**
6.Робота інспектора ДАІ.	**2**
7.Організація та розробка схем дорожнього руху	**1**
8.Порядок видачі дозволу на перевезення великогабаритних та небезпечних вантажів.	**1**
9. Сучасна оргтехніка.	**1**
Всього	**10**

1.Ознайомлення з структурою районного відділення ДАІ. Інструктаж з техніки безпеки. Бесіда з спеціалістами.

Ознайомлення з РВ ДАІ, його структурою, бесіда з керівниками підрозділів. Інструктаж з техніки безпеки. Розглянути режим роботи структурних підрозділів РВ ДАІ.

2.Матерільно-технічна база районного відділення ДАІ.

Ознайомлення з матеріальною базою та технічною забезпеченістю РВ ДАІ. Розглянути завдання РВ ДАІ в цілому та окремих структурних підрозділів.

3. Порядок розслідування дорожньо-транспортних пригод та ведення їх обліку.

Ознайомитись з порядком розслідування дорожньо-транспортних пригод; документацією, яка оформляється безпосередньо на місці скоєння дорожньо-транспортної пригоди: складання протоколів, схем дорожньо-транспортних пригод, свідчення очевидців дорожньо-транспортних пригод, евакуація пошкоджених транспортних засобів з місця дорожньо-транспортної пригоди. Надання долікарської медичної допомоги потерпілим при дорожньо-транспортній пригоді

Ознайомитися з порядком ведення обліку дорожньо-транспортних пригод та причинами їх виникнення. Розглянути заходи, що використовуються ДАІ, які підвищують безпеку дорожнього руху.

4.Порядок проведення розшуку транспортних засобів, які скоїли дорожньо-транспортну пригоду і зникли з місця пригоди та транспортних засобів, які викрадені або якими незаконно заволоділи.

Ознайомитися з методами проведення розшуку транспортних засобів, які скоїли дорожньо-транспортну пригоду і зникли з місця пригоди, які були викрадені або якими незаконно заволоділи.

5. Порядок проведення технічного огляду транспортних засобів.

Ознайомитись з порядком проведення технічного огляду та відповідність технічного стану транспортних засобів. Розглянути документацію, що оформляється в процесі проходження технічного огляду.

6. Робота інспектора ДАІ.

Ознайомитись з роботою інспектора ДАІ; з здійсненням контролю на лінії за дотриманням водіями автотранспорту всіх форм власності правил дорожнього руху; правилами зупинки транспортних засобів; причинами, що викликали зупинку транспортного засобу; перевіркою наявності відповідних документів, що дають дозвіл на керування та перевезення відповідних вантажів.

7.Організація та розробка схем дорожнього руху .

На основі аналізу організації дорожнього руху, аналізу стану аварійності, за висновками службового розслідування вивчати порядок руху транспорту та пішоходів та виносити конкретні пропозиції з покращення організації дорожнього руху та підвищення його безпеки.

8.Порядок видачі дозволу на перевезення великогабаритних та небезпечних вантажів.

Ознайомитись з оформленням умов руху та маршруту на перевезення великогабаритних та небезпечних вантажів. Порядок видачі дозволів на перевезення та умови на підставі яких надається супровід.

9.Сучасна оргтехніка.

Ознайомитись з сучасною оргтехнікою, з порядком складання звітів в УДАІ згідно з установленими формами про проведену роботу.

Завдання 1. Подати перелік структурних підрозділів районного відділення ДАІ, їх чисельність згідно зайнятим посадам_____

Завдання 2. Описати матеріально-технічну базу РВ ДАІ, а також функції і задачі, що ставляться до окремих структурних підрозділів_____

Завдання 3. Подайте зразки оформлення такої документації:
- протокол ДТП;
- схеми ДТП;
- свідчення очевидця ДТП.

(оформити, як додатки)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Описати порядок ведення обліку ДТП_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перерахувати заходи, що проводяться з метою підвищення безпеки руху_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 4. Описати нормативні вимоги яким повинен відповідати транспортний засіб під час проходження технічного огляду_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подайте перелік документів, які необхідно представити при проходженні ТО _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 5. Опишіть за яких підстав працівник міліції може зупинити транспортний засіб_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 6. Опишіть порядок підходу працівника міліції до водія якого він зупинив _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 7. Подати перелік документів, які працівник міліції може вимагати від водія _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Завдання 8. Подати діючу схему організації дорожнього руху (ОДР) на ділянці дороги з підвищеною аварійністю. Зробити корективи щодо покращення умов та безпеки руху на даній ділянці .

Діюча схема ОДР

Поліпшена схема ОДР

Завдання 9. Розробіть маршрут на перевезення небезпечного вантажу через ту місцевість де ви проходите практику _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вказати підстави на основі яких надається супровід працівників ДАІ_____

Завдання 10. Зробіть опис сучасної оргтехніки _____

Завдання 11. Під час проходження практики щоденно робити записи в щоденнику за нижченаведеною формою таблиці

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Дата	Посада та робота, яка виконувалася з коротким технічним поясненням змісту	Зауваження, підпис керівника
1	2	3

Зробіть особисту оцінку пройденої технологічної практики. Які позитивні сторони роботи підприємства виявлено і вивчені вами під час практики?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ваші пропозиції щодо покращення стану проходження технологічної практики_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____ Підпис студента _____
Щоденник-звіт студента_____ завіряємо:
Керівник підпюриємства _____

М. П.
Керівник практики _____

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Назва навчального закладу_____
_____
_____відділення _____групи_____
проходив технологічну практику в _____
_____
(назва підприємства)

Перелік робіт, в яких брав участь практикант, рівень знань, умінь, навичок, відношення до роботи, дисципліна_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Висновки про виконання програми практики, ділові і організаторські здібності практиканта_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

М.П.

Керівник практики_____
Дата _____

РЕЦЕНЗІЯ ВИКЛАДАЧА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оцінка _____ Дата _____
Викладач _____

Перелік додатків до звіту-щоденника

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____
10._____